

**Manual de
Padres/Guardianes y
Estudiantes
2020-2021**



Campus Principal

1643 S. 2nd St.
Milwaukee, WI 53204
Phone: 414-902-1660
Fax: 414-902-1676

Academia de Kindergarten

809 W. Greenfield Ave.
Milwaukee, WI 53204
Phone: 414-316-4177
Fax: 414-810-4392

<https://www.lacausa.org/charter-school>



La Causa, Inc.

Where Children and Families Come First

Tabla de Contenido

La Escuela Chárter La Causa	1
Misión	1
Visión.....	1
Metas.....	1
La Escuela Chárter La Causa: Administración	1
La Escuela Chárter La Causa: Servicio de Ayuda	2
La Escuela Chárter La Causa: Facultad	2
La Escuela Chárter La Causa: Para profesionales	3
La Escuela Chárter La Causa: Maestros Sustitutos	3
La Escuela Chárter La Causa: Maestra de Inglés como Segundo Idioma.....	4
La Escuela Chárter La Causa: Equipo de Educación Especial	4
La Escuela Chárter La Escuela: Servicio de Ayuda	4
La Escuela Chárter La Causa: Personal de Ayuda	4
Calendario	5
Inscripción / Contactos de emergencia.....	8
Vacunas y mediaciones.....	8
Asistencia estudiantil, ausencias, absentismo escolar	9
Absentismo escolar	10
Notificación de ausencias de los padres	11
Política y procedimientos de recogida y devolución	11
Procedimiento de devolución:	11
Procedimiento de recogida:	11
TARDANZA	12
Guía para padres para servicios de autobús	16
Código de Conducta Estudiantil.....	16
Política Uniforme de Estudiantes.....	19
Política de día no uniforme	20
Día de jeans.....	20
Día sin uniforme	20
Advertencias	21
PBIS	21

Política de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Milwaukee sobre armas y otras infracciones penales	31
Guía para padres sobre calificaciones basadas en estándares	33
La Causa Charter School Política de tecnología y dispositivos	36
Propósito del dispositivo	36
Recibiendo su dispositivo:.....	37
Formación:	37
Regreso:	37
Cuidar su dispositivo:	37
Precauciones generales:.....	37
Llevar el dispositivo:.....	38
Cuidado de pantalla:	38
Usando su dispositivo	38
Administrar sus archivos y guardar su trabajo:	39
Personalizar el dispositivo:.....	39
Software en dispositivos:	39
Procedimiento para restaurar el sistema operativo Microsoft Windows 10:	40
Protección y almacenamiento de su dispositivo:.....	40
Reparación o reemplazo de su dispositivo:.....	41
Política de uso aceptable y ciudadanía digital de La Causa Charter School	42
Ciudadanía Digital.....	42
La Causa Charter School emplea los siguientes métodos para hacer cumplir cada uno de estos requisitos:	42
Política de uso aceptable (AUP): Código de conducta tecnológica	43
Internet / World Wide Web / Acceso al correo electrónico	43
Publicación en la World Wide Web	44
POR FAVOR LEA CON SU HIJO.....	46
Pacto padre / estudiante.....	47
Formulario de lanzamiento de foto y video.....	48
Resumen de acuerdos 2020 ~ 2021	49

La Escuela Chárter La Causa

Misión

La misión de nuestra escuela es brindar programas académicos innovadores, fundamentales y culturalmente ricos centrados en Bellas Artes, Ciencia y Tecnología, Educación en Lenguaje Dual e Inglés como segundo idioma, al mismo tiempo se involucra a toda la familia en la experiencia educativa de sus hijos.

Visión

La visión de nuestra escuela es preparar a cada estudiante para convertirse en un miembro productivo de la sociedad al proporcionarles un viaje educativo exitoso dentro de un ambiente seguro y estimulante, al mismo tiempo que permite a los padres participar en las actividades escolares diarias.

Metas

- 🦋 Los estudiantes lograrán el dominio en las áreas de lectura de las materias básicas, matemáticas, artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales.
- 🦋 Los estudiantes exhibirán habilidades que son apropiadas para su edad y desarrollo en su aprendizaje.
- 🦋 Los estudiantes serán competentes en lectura, escritura y habla en inglés y español.

La Escuela Chárter La Causa: Administración

Yolanda Valdés

Principal

414-316-3811

414-316-4172

Kari L. Hendricks

Coordinadora Escolar del
Nivel Intermedio

414-316-3828

Samantha Schwartz

Coordinadora Escolar de la
Acedemia de Kindergarten

414-316-4143

414-316-3797

Luis G. Román López

Asistente Principal I del
Nivel Elemental

414-316-3809

La Escuela Chárter La Causa: Servicio de Ayuda

Robyn Shemwell
Coordinadora de Servicio
de Ayuda

Wilda Maldonado
Recepcionista Escolar

Charis Montañez
Asistente Administrativo
Inscripción/Reclutamiento

Krystal Escobar
Asistente Administrativo
Secretario de
Transporte/Presupuesto

Tanya Rojo
Asistente Administrativo

TBD
Especialista en
Participación Familiar y
Comunitaria

La Escuela Chárter La Causa: Facultad

Maestras(os) K4:

Yenitza de Jesús

Sauer Cassandra

Jill Swanson

Maestras(os) K5:

Celia Golon

Gloria Ortega

Maestras(os) Primer Grado:

Paula Danieluk
Yudith Escalona

Julie Ludwikowski
Emily Genovese

TBD
Suzette Wilson

Maestras(os) Segundo Grado:

Eddie Carrasquillo
Sharon Gonzalez

Lisa Ravet
Denise Schmitz

Tamara Sambs
Jennifer Dvoran

Maestras(os) Tercer Grado:

Julie Dewey
Matemáticas

Natalie Sperling
Literatura en inglés/Ciencias

Magdiel Perez
Literatura en español/Estudios
Sociales

Maestras(os) Cuarto Grado:

Danielle Frazer
Matemáticas

Vanetta Busch
Literatura en inglés/Ciencias

Pedro Ocasio
Literatura en español/Estudios
Sociales

Maestras(os) Quinto Grado:

Amanda Tainter
Matemáticas

Rocio Guerrero
Literatura en inglés/Ciencias

Taina Torres
Literatura en español/Estudios
Sociales

Maestras(os) Sexto Grado:

Pamela Norby
Matemáticas

María Hernandez
Literatura en inglés

Grace Ledin
Ciencia/Estudios Sociales

Maestras(os) Séptimo Grado:

Matthew Rafacz
Matemáticas

Kenneth Casper
Literatura en inglés

Carol Dodd
Ciencia/Estudios Sociales

Maestras(os) Octavo Grado:

Jennifer Hernandez
Matemáticas

Jocelyn Santos
Literatura en inglés

Clarisa Scott
Ciencia/Estudios Sociales

Maestras(os) de Electivas:

Katrina Motley
Artes

Jonathan Utzat
Robótica

KayCee Kelsey
Video Producción

Araceli Soto
Educación Física

Roberto Alonso
Educación Física

Noah Enright
Música

Anne Nushart
Ciencias de la Computación

Marcie James
Launch Lab

Jessica Wichman
PLTW

La Escuela Chárter La Causa: Para profesionales

Pamela Mishelow

Tyria Thomas

Sara Vlies

Mildred Quiñones

Santa Santiago

Fanny Vargas de Moscoso

Maryceli Rosario

La Escuela Chárter La Causa: Maestros Sustitutos

Fernando Ayala

Sofia Lynch

John Lindhorst

La Escuela Chárter La Causa: Maestra de Inglés como Segundo Idioma

Alexandra Hampton

La Escuela Chárter La Causa: Equipo de Educación Especial

Joseph Getse
Psicólogo Escolar

Carolina Zúñiga
Patóloga del Habla y Lenguaje

Emma Match
Patóloga del Habla y Lenguaje

Gladys Rivera
Maestra de
Educación Especial

Erin Mazaba
Maestra de
Educación Especial

Marissa Virrueta
Maestra de
Educación Especial

Indania Medina
Maestra de
Educación Especial

La Escuela Chárter La Escuela: Servicio de Ayuda

TBD
Especialista de Servicio
Estudiantil

TBD
Enfermera

LaTrice BARbee
Trabajadora Social

Ariana Perez
Soporte de tecnología y
medios

La Escuela Chárter La Causa: Personal de Ayuda

Mónica Beltran Soto
Supervisora de los Servicios
Alimenticios

Jorge Montañez
Gerente de Instalación

Calendario



2020-2021 SCHOOL YEAR LA CAUSA CHARTER SCHOOL CALENDAR



Aug. 12-14 Registration
 Aug. 27 Meet the Teacher Day
 Aug. 31 First Day of School for students
 Sept. 7 Labor Day - (no student/staff attendance)
 Oct. 22 Parent/Teacher Conf. - 4:00 pm-8:00 pm
 Oct. 23 Parent/Teacher Conf. - 8:00 am-12:00 pm (no student attendance)
 Oct. 26 Professional Development Day (no student attendance)
 Nov. 16 Records Day (no student attendance)
 Nov. 24 End of First Trimester
 Nov. 25-27 Thanksgiving recess (no student/staff attendance)
 Dec. 21-31 Winter Recess (no student/staff attendance)
 Jan. 1 Winter Recess (no student/staff attendance)
 Jan. 4 Classes Resume
 Jan 15 Professional Development Day (no student attendance)
 Jan. 18 Martin Luther King, Jr. Day (no student/staff attendance)

Feb. 15 Professional Development Day (no student attendance)
 Feb. 16 Records Day (no student attendance)
 Mar. 12 End of Second Trimester
 Mar. 18 Parent/Teacher Conf. - 4:00 pm-8:00 pm
 Mar. 19 Parent/Teacher Conf. - 8:00 am-12:00 pm (no student attendance)
 Mar. 22 Professional Development Day - No student attendance
 Mar 29 - April 5 Spring Recess - (no student/staff attendance)
 April 6 Classes Resume
 May 31 Memorial Day - (no student/staff attendance)
 June 11 Last Day of School for students
 June 14 Records Day/Benefits Fair - Last day for staff
 Starting on June 15 - make-up days (as many as needed for students and staff)

AUGUST 2020

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2020

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER 2020

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBER 2020

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DECEMBER 2020

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY 2021

S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY 2021

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH 2021

S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL 2021

S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY 2021

S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE 2021

S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Padres/Guardianes y Estudiantes

Involucramiento

Los padres y tutores son los primeros maestros y nuestros socios más importantes en la educación de un niño. Su participación es esencial para el éxito de los logros académicos de su hijo. Si los padres o tutores no valoran la educación que reciben sus hijos, es menos probable que los estudiantes valoren esa misma educación.

Responsabilidades

Como padre o tutor, usted es responsable de:

- ✚ Participar en todos los talleres y reuniones para padres.
- ✚ Ayudar a los niños con sus tareas diarias.
- ✚ Leer todas las comunicaciones escolares para mantenerse informado sobre las actividades escolares y de aula que involucran a su hijo.
- ✚ Asistir a todas las conferencias de padres / maestros para participar activamente en la educación de sus hijos.
- ✚ Asistir a todos los programas escolares y se le notificará mediante volantes, calendario, Dojo de clase y / o notificación telefónica antes del evento.
- ✚ Comunicarse con nuestro Especialista en Participación Familiar y Comunitaria que sirve como defensor de los padres.
- ✚ Programar con anticipación una visita, para participar en la escuela o ayudar en la educación de su hijo a fin de involucrarse más en la experiencia de clase de su hijo. Esto incluye ayudar durante actividades especiales y excursiones.
- ✚ Asegurarse de que su hijo venga a la escuela todos los días a tiempo y que use el uniforme apropiado.
- ✚ Los voluntarios siempre son bienvenidos en La Causa Charter School.
- ✚ Cada voluntario estará sujeto a una verificación de antecedentes y debe ser aprobado antes de trabajar con los estudiantes.
- ✚ Contactar a la Sra. Montañez, Asistente Administrativa de Inscripción / Reclutamiento, si la información personal cambia. (Dirección o número de teléfono)
- ✚ Comportarse de manera respetuosa en la escuela.

Expectativas de la audiencia para eventos escolares

Invitamos a muchas familias y miembros de la comunidad a ser parte de nuestros eventos escolares especiales. Para tener un desempeño exitoso y fluido que respete plenamente a nuestra comunidad escolar, es importante que cumplamos con estas expectativas.

- 🦋 Asegúrese de que se remuevan los sombreros o gorras mientras están en el edificio y durante el evento.
- 🦋 Se les pide a todos que permanezcan sentados durante todo el programa. Pararse en sus asientos impedirá la vista de los demás detrás de usted.
- 🦋 Todos los niños(as) deben permanecer sentados con sus padres. Asegúrese de que sus hijos(as) estén siempre con usted y que no se queden solos o corriendo. Además, asegúrese de que sus hijos(as) no estén parados en las sillas ya que esto es peligroso y no se permitirá.
- 🦋 Sea respetuoso con nuestros oradores y estudiantes que están en el escenario. Le pedimos que silencie o apague los teléfonos celulares y se abstenga de hablar durante el programa.
- 🦋 Tenga en cuenta que hemos designado un lugar especial para que los padres/guardianes tomen fotos. Si está tomando fotos en estas áreas, no les pida a los/las estudiantes que esperen mientras caminan fuera del escenario. Necesitamos mantener a todos los/las estudiantes en movimiento para que el programa continúe.
- 🦋 Si el nivel de ruido es demasiado alto, detendremos el programa para asegurarnos de que se respeten todos nuestros altavoces.
- 🦋 No salga del edificio por las puertas de la cafetería. Use las puertas en el frente de la escuela si necesita salir del edificio.
- 🦋 Tenemos miembros del personal en el gimnasio que pueden recordarle cortésmente sobre nuestros requisitos de conducta. Siga las instrucciones que un miembro del personal le pueda dar.
- 🦋 Solo para graduaciones: asegúrese de devolver todas las gorras y vestidos antes de salir de la ceremonia. Los estudiantes pueden conservar sus borlas y estolas.
- 🦋 Coloque todos los globos y otros artículos a un lado del gimnasio para que no bloqueen la vista de los demás durante el programa.



Inscripción / Contactos de emergencia

- 🦋 Los formularios de inscripción deben completarse y devolverse a la oficina durante el registro.
- 🦋 Al momento de la inscripción, se le solicitará que complete un formulario de contacto de emergencia que se mantendrá en los archivos de la oficina de la escuela para que lo usen los/las maestros(as) y la administración, en caso de que necesitemos contactar a un padre/guardián con respecto al estudiante.
- 🦋 El formulario de contacto de emergencia debe tener los nombres de las personas autorizadas para recoger a su hijo.
- 🦋 **Su hijo(a) no podrá** salir de la escuela con ninguna persona (incluso si es un pariente) sin el consentimiento por escrito del padre/guardián del estudiante, la autorización de un administrador y una forma de identificación para mostrar a pedido. Esta identificación será fotocopiada y archivada para referencia futura.
- 🦋 Es responsabilidad del padre/guardián mantener a La Causa informada sobre cualquier cambio en la información de contacto de emergencia. Si por algún motivo la **información de contacto cambia** durante el año escolar, **comuníquese con la oficina de la escuela** de inmediato para actualizar la información necesaria.
- 🦋 Las personas a las que NO se les permite tener ningún contacto con su hijo(a) deben anotarse en la tarjeta de emergencia. Si un padre o tutor legal NO puede recoger al estudiante, se debe entregar una orden judicial válida a la escuela. Informe a la oficina y proporcione la documentación adecuada que exige la ley.




Vacunas y mediciones

- 🦋 La ley requiere que los estudiantes reciban un número mínimo de vacunas antes de ingresar a la escuela. La ley está destinada a evitar que enfermedades como paperas, tos ferina (tos ferina) y otras enfermedades prevenibles por vacunación regresen y dañen a nuestros hijos. Las familias que no tienen seguro de salud pueden vacunar a sus hijos en una clínica de salud de la ciudad de forma gratuita. Llame al Departamento de Salud de la Ciudad al (414) 286-8034 para conocer la ubicación de una clínica cerca de su hogar. Si no se inmuniza a los niños, se excluirá a los niños de la escuela.

Vacunas Requeridas	
Pre-Kindergarten (2-4 años)	Kindergarten - Grado 5
4 dosis de Tétano, Difteria y Tos Ferina	4 dosis de Tétano, Difteria y Tos Ferina
3 dosis de Polio	4 dosis de Polio
3 dosis de Hepatitis B	3 dosis de Hepatitis B
1 dosis de Sarampión, Paperas y Rubéola	2 dosis de Sarampión, Paperas y Rubéola
1 dosis de Varicela	2 dosis de Varicela
Grades 6 – 12	
4 dosis de Tétano, Difteria y Tos Ferina	
1 dosis adicional de Tétano, Difteria y Tos Ferina	
4 dosis de Polio	
3 dosis de Hepatitis B	
2 dosis de Sarampión, Paperas y Rubéola	
2 dosis de Varicela	

-  Es mejor darle a su hijo(a) cualquier medicamento recetado en casa. Sin embargo, hay ocasiones en que un niño(a) necesita recibir un medicamento recetado durante el horario escolar. El personal de la escuela solo administrará medicamentos a la hora designada según lo indique el proveedor médico y los padres. Si su hijo(a) está tomando medicamentos, debe completar un Formulario de autorización para administrar medicamentos que se mantendrá en el archivo. Esto permitirá que el personal escolar designado le dé a su hijo(a) sus medicamentos. Todos los medicamentos recetados que se traigan a la escuela deben estar en una botella debidamente etiquetada que indique el nombre del estudiante y la dosis requerida.
-  Los medicamentos de venta libre o sin receta también deben estar claramente etiquetados con el nombre del estudiante y la dosis requerida. Todos los medicamentos deben ser llevados a la enfermera de la escuela. Los estudiantes no deben llevar medicamentos con ellos o en su mochila durante el día escolar. Puede comunicarse con la enfermera de la escuela en cualquier momento para obtener más información sobre los medicamentos.

Asistencia estudiantil, ausencias, absentismo escolar

-  La Causa Charter School es una escuela chárter no instrumentalizada de las Escuelas Públicas de Milwaukee. Por lo tanto, nos adherimos a las políticas de asistencia y ausencia de estudiantes establecidas por MPS.
-  Trabajamos cooperativamente con los padres o tutores para enseñarles a los/las estudiantes la importancia de la asistencia diaria y puntual a las escuelas / clases. La asistencia a la escuela, cuando es apoyada y alentada por los padres o guardianes, constituye una parte vital del desarrollo de una actitud positiva hacia la escuela.
-  Según el Estatuto 118.15 de Wisconsin, cualquier persona que tenga control de un niño(a) entre las edades de 6 y 18 años verá que el niño asista a la escuela

regularmente hasta el final del período escolar del año escolar en el que el/la niño(a) cumpla 18 años.

- ✚ El estado de Wisconsin y la Junta Directiva de Milwaukee establecen políticas para las ausencias de los estudiantes. Se resumen a continuación.

En caso de ausencia:

- ✚ Es su responsabilidad como padre / guardián notificar a la escuela lo antes posible cuando su hijo estará ausente.
- ✚ Envíe una excusa por escrito o una llamada telefónica a la escuela dentro de las 48 horas posteriores al regreso del niño a clase.

Por la seguridad del menor si alguna de las siguientes condiciones aparece, favor de quedarse con su hijo(a) en la casa:

- ✚ Fiebre (Temperatura de 100° o más)
- ✚ Vomito o diarrea
- ✚ Congestión nasal intensa o tos frecuente.
- ✚ Sarpullido ampolloso
- ✚ Si a su hijo le han diagnosticado una enfermedad contagiosa.

Academia de Kindergarten: 414 316-4177 **Campus Principal:** 414 902-1660

- ✚ Perder el autobús escolar no califica como una ausencia justificada.
- ✚ Durante el año escolar, su hijo(a) no puede tener más de un total de 10 ausencias justificadas. Después de 10 ausencias justificadas, debe presentar una justificación de las ausencias adicionales.
- ✚ No enviar a su hijo(a) a la escuela puede resultar en una multa y / o multa.

Las siguientes son razones válidas para ausencias excusables:

- ✚ enfermedad personal
- ✚ citas médicas / dentales
- ✚ emergencias familiares
- ✚ Funerales

Absentismo escolar

Su hijo se considera ausente cuando:

- ✚ Él / ella está ausente durante todo o parte del día escolar y usted, como padre / tutor, no se ha comunicado con la escuela con una excusa legítima como se indicó anteriormente.
- ✚ Asiste a la escuela de manera tan irregular que viola las leyes estatales que requieren que los niños asistan a la escuela.
- ✚ Él / ella tiene llegadas tardías excesivas, que también pueden considerarse absentismo escolar. Un estudiante se considera habitualmente ausente si pierde un total de CINCO días completos o parciales sin una excusa legítima durante el trimestre.

Notificación de ausencias de los padres

Recibirá una carta certificada del trabajador social de la escuela solicitando una reunión si su hijo ha tenido CINCO ausencias injustificadas. Después de OCHO ausencias injustificadas, se le pedirá que se reúna con el trabajador social de la escuela. Si no se reúne con el trabajador social de la escuela dentro de los 10 días posteriores a la notificación, la escuela presentará el caso al Trabajador Social del Estado, que puede imponerle sanciones por no corregir el problema de absentismo escolar, como se detalla en los estatutos estatales y los códigos municipales.

Política y procedimientos de recogida y devolución

Procedimiento de devolución:

Si va a dejar a su hijo en automóvil por la mañana, deténgase lo más lejos posible, sin ir más allá de los conos naranjas ubicados en el lado oeste de 2nd Street. Permita que su hijo salga del vehículo en el carril de descenso entre la entrada al estacionamiento y los conos naranjas. Recuerde no dejarse en el carril del autobús. Tenemos un miembro del personal que monitorea la caída fuera de línea para garantizar que los estudiantes salgan de manera segura de los autos y entren al edificio.

Llegada temprana:

La Causa Charter School tiene un programa del Club de Tarea de la Mañana para familias que necesitan dejar a sus hijos en la escuela antes de las 7am. Hay una tarifa de \$ 12.00 por semana. Este programa permite a las familias dejar a sus hijos a las 6:30 a.m. Por favor no deje a su hijo antes de las 7am. No hay supervisión de un adulto frente al edificio hasta las 7:00 a.m. Los estudiantes irán directamente a sus aulas a su llegada.

Procedimiento de recogida:

Si va a recoger a su hijo en automóvil, estacione en un lugar de estacionamiento legal en la calle. No haga giros en U ni se estacione en la zona de carga del autobús frente al edificio. Si estaciona en el lado opuesto de la calle, no permita que sus hijos crucen la calle solos. Camine hasta la intersección más cercana y utilice el paso de peatones o el guardia de cruce de guardia. Cruzar en el medio de la calle es una práctica ilegal y peligrosa que podría tener consecuencias negativas para usted o su hijo. Los infractores están sujetos a una citación.

Tenga en cuenta que la política estará vigente tan pronto como los estudiantes comiencen a venir a la escuela. La seguridad de su hijo es

nuestra principal prioridad y apreciamos que cumpla con nuestra política.

TARDANZA

El horario escolar es de 7:20 a.m. a 2:20 p.m.

Asegúrese de que su hijo llegue a tiempo. Se dan instrucciones importantes para el aprendizaje al comienzo del día escolar.

Cualquier estudiante que llegue después de las 7:20 a.m. será marcado tarde y no se le proporcionará desayuno.

¿Por qué es importante tener una buena asistencia?

- ✈ Los estudiantes que asisten a la escuela diariamente impactan su éxito académico directamente.
- ✈ Los estudiantes con buena asistencia tienen mayor autoestima que aquellos con poca asistencia.
- ✈ Los estudiantes no pierden la información importante que se les brinda, y tienen más probabilidades de ser exitosos y sentirse exitosos.
- ✈ Los estudiantes demuestran un sentido más fuerte de comunidad.
- ✈ Es más probable que los estudiantes encuentren buenos trabajos en el futuro.
- ✈ Es menos probable que los estudiantes se involucren en actividades ilegales en la comunidad.
- ✈ Los estudiantes desarrollan un sentido más fuerte de responsabilidad.
- ✈ Los estudiantes tienen menos probabilidades de abandonar la escuela secundaria.

*** Todos los estudiantes con un 96% de asistencia recibirán un premio. ***

Política y procedimientos de Salida

Salida temprana:

- ✈ Los niños no saldrán temprano de la escuela después de la 1:50 pm.
- ✈ Si considera necesario recoger a su hijo antes de la 1:50 pm, notifique a la escuela antes de las 11:30 am comunicándose con la Oficina Principal al (414) 902-1660.
- ✈ Si un padre no llama antes de las 11:30 a.m. y quiere recoger a su hijo antes de la salida (entre la 1:50 p.m. y las 2:30 p.m.), deberá obtener la aprobación previa de un administrador.
- ✈ Para la protección de su hijo, ningún niño será entregado a una persona que no figure en su tarjeta de contacto de emergencia.

- 🦅 Las personas autorizadas que recogen a los estudiantes deben tener 18 años o más y tener una forma de identificación para mostrar a pedido. Esta identificación será fotocopiada y archivada para referencia futura.
- 🦅 Todos los estudiantes que sean recogidos temprano deberán registrarse en la oficina principal.

Salida regular:




- 🦅 El día escolar termina a las 2:20 pm.
- 🦅 Solo las personas autorizadas pueden recoger a un niño. Asegúrese de que su tarjeta de contacto de emergencia esté actualizada.
- 🦅 Si su hijo no es recogido antes de las 2:30 pm, será supervisado por nuestro personal después de la escuela y se cobrará una tarifa de \$ 1.00 por minuto.
- 🦅 Los estudiantes con un Formulario de Caminante completado en el archivo de la oficina serán despedidos a las 2:20 pm a través de la puerta trasera en el extremo sur del Campus Principal (calle y callejón Mitchell). Un miembro del personal estará estacionado en la puerta trasera supervisando a los estudiantes. A las 2:30 P. M., Los estudiantes que se queden serán llevados al edificio y se los considerará recoger tarde. A las familias se les cobrará \$ 1.00 por minuto después de las 2:30 pm.

Cambio de horario en transporte y actividades extracurriculares:

- 🦅 Si su hijo no tomará el autobús a casa después de la escuela, debe llamar a la escuela antes de las 11:30 am al (414) 316-3800.
- 🦅 Si su hijo no asistirá a sus actividades extracurriculares o por cualquier otro cambio de horario, comuníquese con la escuela antes de las 11:30 am al (414) 316-3800.

Pautas de salud

Decidir cuándo mantener a su hijo en casa fuera de la escuela puede ser difícil. Hay 3 razones para mantener (excluidos) a los niños enfermos de la escuela:

-  El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar en las actividades habituales, con síntomas como signos extremos de cansancio o fatiga, irritabilidad inexplicable o llanto persistente.
-  El niño requiere más cuidado que el personal de la escuela puede proporcionar sin afectar la salud y la seguridad de otros niños.
-  La enfermedad está en la lista de síntomas o enfermedad para la cual se recomienda la exclusión (ver más abajo).

La siguiente lista brinda pautas y recomendaciones para la exclusión de la enfermedad debida a la escuela.

Enfermedades y Sintomas	¿Debó enviar a mi hijo(a) a la escuela?
Varicela	NO: un niño con varicela no complicada debe quedarse en casa hasta que las ampollas se hayan secado y encostrado (generalmente 6 días)
Conjuntivitis (ojo rosado con legaña o pus que drena de los ojos)	NO- los niños con conjuntivitis deben quedarse en casa hasta 24 horas después de que comience el tratamiento. Si su proveedor de salud decide no tratar a su hijo, se necesita una nota.
Virus Coxsackies (Enfermedades de manos, pies y boca)	SÍ: el niño puede asistir si puede participar en las actividades escolares (a menos que el niño tenga llagas en la boca y esté babeando)
Diarrea con enfermedad (Vómito, fiebre, erupción) Diarrea: heces que son acuosas y la frecuencia es el doble o más de lo habitual.	NO- el niño debe quedarse en casa a menos que las causas de la diarrea no se relacionen con la enfermedad, p. Ej. causado por antibióticos o sensibilidad a los alimentos.
Fiebre con cambios de comportamiento o enfermedad.	NO- el niño debe quedarse en casa a menos que la causa de la diarrea no esté relacionada con la enfermedad por encima de los 100 grados y esté acompañada de cambios de comportamiento u otros síntomas de enfermedad (fatiga, erupción cutánea, dolor de garganta, diarrea, etc.)
Enfermedad de la quinta o Eritema Infeccioso	YES —el niño ya no es contagioso una vez que aparece la erupción.

Piojos de la cabeza	YES —el niño puede ir a la escuela con el cabello recogido. El tratamiento debe completarse dentro de las 24 horas.
Impétigo / estafilococo / MRSA	NO —el niño debe quedarse en casa hasta 24 horas después de que comience el tratamiento. Las heridas deben cubrirse con vendaje con cinta adhesiva en los 4 lados.
Erupción corporal con fiebre.	NO —busque ayuda médica. Se debe evaluar cualquier erupción que se extienda rápidamente, tenga heridas abiertas y / o no cicatrice. El niño puede regresar a la escuela cuando el proveedor médico (no la enfermera de la escuela) determina que la enfermedad no es contagiosa.
Complicaciones respiratorias superiores <ul style="list-style-type: none"> • Gran cantidad de drenaje nasal grueso. • Tos severa • somnolencia extrema • Dolor de oído • Fiebre (más de 100 grados por vía oral) 	NO —busque ayuda médica. El niño puede regresar cuando los síntomas mejoran.
Tiña	NO —el niño debe quedarse en casa hasta que comience el tratamiento. El área debe estar cubierta mientras está en la escuela.
Sarna	NO —el niño debe quedarse en casa hasta que comience el tratamiento. Se necesita una nota del proveedor médico que verifique el tratamiento.
Faringitis Estreptocócica	NO —el niño debe quedarse en casa hasta 24 horas de tratamiento con antibióticos y 24 horas sin fiebre.
Enfermedades prevenibles por vacunación	NO —el niño debe quedarse en casa hasta que un proveedor médico lo considere no infeccioso. Informe todos los casos a la enfermera de la escuela.
Vómitos	NO —el niño debe quedarse en casa hasta que se resuelva el vómito o el proveedor de atención médica determine que la causa no es comunicable. Nota: Observe si hay otros signos de enfermedad y deshidratación.

Transportación

La Causa Charter School ofrece servicios de transporte en autobús a las familias que califican y si hay espacio disponible. Los lugares de recogida y devolución se basan en paradas de esquina que son convenientes para las rutas de la compañía de autobuses. Si su hijo califica para el transporte, pero usted rechaza los servicios de autobús para su hijo, debe firmar una exención durante el registro que se mantiene archivada en nuestra oficina. Los estudiantes de kindergarten deben tener su pase de autobús para abordar el autobús y un adulto debe estar presente en la parada designada con el niño.



Para solicitar que su hijo salga temprano de la escuela, o si no desea que su hijo tome el autobús por el día, los padres deben llamar a la escuela antes de las 11:30 am.

Campus principal 414-902-1660 Academia Kindergarten 414-316-4177

Planifique su horario cómo corresponde.













Guía para padres para servicios de autobús

Las siguientes pautas ayudarán a los padres / tutores a abordar cualquier problema con los servicios de autobús. Un niño puede ser suspendido de viajar en el autobús si el padre / tutor no sigue las pautas.

-  Contáctenos para solicitar una parada de autobús o cambio de ruta. No le pida al conductor del autobús que cambie las paradas o rutas.
-  Comuníquese con la escuela si surge un problema, ya sea con la compañía de autobuses, el conductor o los pasajeros. No confronte al conductor ni a los pasajeros.

Código de Conducta Estudiantil

La buena conducta es importante para la seguridad del autobús. La escuela le notificará si su hijo no se comporta en el autobús. Todos los estudiantes deben seguir estas reglas:

-  **Cuídate**
 -  Permanezca ordenado al subir y bajar del autobús.
 -  Siempre obedezca al adulto y / o al conductor del autobús.
 -  Bájese del autobús solo en su parada habitual.
 -  Siempre mantenga sus manos, cabeza y pies dentro del autobús.
-  **Se respetuoso**
 -  Sea considerado con los demás en el autobús.
 -  Nunca arroje nada por las ventanas del autobús.
 -  No se permite pelear o empujar en el autobús.
 -  Evite hablar en voz alta o hacer ruidos fuertes. Los ruidos pueden distraer al conductor y causar un accidente.
 -  El uso de malas palabras no está permitido en el autobús.
 -  Sea tranquilo cuando el autobús llegue a un cruce de ferrocarril.

- 🍷 No se permite comer, beber ni fumar en el autobús.
- 🍷 No está permitido manipular el autobús o su equipo.
- 🦋 Sé responsable
 - 🍷 Llegue puntualmente a la parada de autobús asignada.
 - 🍷 Vaya directamente a su asiento y permanezca sentado.
 - 🍷 Mantenga libros, almuerzos y abrigos fuera de los pasillos.
 - 🍷 No se permiten animales, vidrios u objetos peligrosos en el autobús.
 - 🍷 Salga del autobús de inmediato.

Consecuencias

Si el comportamiento de un(a) niño(a) pone en peligro la seguridad de los estudiantes en el autobús, el director tiene el derecho de disciplinar al niño siguiendo este método.

Grados K-8	Retirar al niño(a) del autobús por un período limitado.
------------	---

Si sacan a su hijo(a) del autobús, tiene la opción de transportarlo de ida y vuelta a la escuela. Si el/la niño(a) continúa portándose mal en el autobús, el director puede tomar medidas adicionales, como sacarlo permanentemente del autobús.

Excursiones

Las excursiones son una extensión de las actividades en el aula y parte del plan de estudios planificado en La Causa Charter School. Las excursiones ofrecen excelentes oportunidades para que nuestros estudiantes aprovechen recursos y experiencias adicionales. Esperamos que cada niño participe plenamente en nuestro plan de estudios al asistir a todas las excursiones planificadas para su nivel de grado. El maestro de su hijo enviará a casa permisos de excursión antes de cada evento. Debido al costo de algunas excursiones, hay momentos en que se les pedirá a los estudiantes que paguen una tarifa.

Se alienta a los padres a que sirvan como chaperones en las excursiones, pero se les exige que primero realicen una verificación de antecedentes que puede demorar aproximadamente 3 semanas en completarse.

Para asegurar que su verificación de antecedentes se complete de manera oportuna, se sugiere que los padres entreguen los formularios necesarios lo antes posible al comienzo del año escolar.

Para garantizar una experiencia segura para todos los estudiantes, en ocasiones se les puede solicitar a los padres que acompañen a su hijo en una excursión después de que se haya aprobado la verificación de antecedentes.

Normas de la Excursión

Se Cuidadoso

- ✎ Quédate con tu acompañante
- ✎ Siga las instrucciones dadas por los adultos.

Se respetuoso

- ✎ Use voces tranquilas
- ✎ Entrar y salir en silencio.
- ✎ Mostrar aprecio en los momentos apropiados
- ✎ Respeta la propiedad de los demás.

Sé responsable

- ✎ Llegar a tiempo
- ✎ Estar preparado
- ✎ Entregue las hojas de permiso por fecha de vencimiento
- ✎ Use ropa / uniforme apropiado

Normas de la Cafetería

Las comidas incluyen:

- ✎ desayuno
- ✎ Almuerzo
- ✎ cena

Se espera que los estudiantes:

- ✎ Tome su bandeja de comida y coma durante el desayuno y el almuerzo.
- ✎ Limpiar después de comer
- ✎ Hable en voz baja durante las comidas.
- ✎ Levanten la mano si necesitan ayuda
- ✎ Esperar a ser despedido por un miembro del personal.
- ✎ Siempre siga las reglas de la escuela. Si un estudiante participa en comportamientos inapropiados, se aplicará el proceso de disciplina escolar.

Adicionalmente,

- ✎ **No se permitirán alimentos no saludables en la cafetería. Esto incluye comida rápida, bebidas deportivas / energéticas, refrescos, papas fritas / Takis y dulces tanto durante como después de la escuela.**
- ✎ A los estudiantes se les permitirá traer sus propios almuerzos saludables desde casa, en cuyo caso, no recibirán un almuerzo escolar.

Política Uniforme de Estudiantes

Con el fin de proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado para los estudiantes, La Causa Charter School ha establecido una política de uniforme obligatoria. Todos los estudiantes deben usar el uniforme requerido a la escuela todos los días. Es responsabilidad del padre / tutor trabajar con la escuela si su hijo no está vestido con el uniforme requerido. Los uniformes deben comprarse en la Tienda de Uniformes Goldfish. Toda la ropa del uniforme debe tener la insignia de la escuela. **Si su hijo no usa el uniforme apropiado, se lo contactará y se le pedirá que traiga el uniforme apropiado a la escuela. ¡Las camisas siempre deben estar metidas en pantalones o faldas!**

Beneficios de uniformes escolares:

- ✂ Los uniformes escolares promueven un ambiente de aprendizaje positivo.
- ✂ Los uniformes reducen la distracción y los juicios basados en la apariencia.
- ✂ Los uniformes son accesibles y ahorran dinero a las familias.

Niños

- ✂ Camisa amarilla con cuello (1er - 4to grado)
- ✂ Camisa roja con cuello (K4-K5 y 5to - 8vo grado)
- ✂ Pantalones de uniforme azul marino
- ✂ Zapatos de vestir de uniforme negro (todos los grados)
- ✂ calcetines azul marino o negro
- ✂ Chaleco azul marino con insignia (opcional para clima más frío)
- ✂ Jersey azul marino con insignia (opcional para clima más frío)

Niñas

- ✂ Camisa amarilla con cuello (1er - 4to grado)
- ✂ Camisa roja con cuello (K4-K5 y 5to - 8vo grado)
- ✂ Pantalones de uniforme azul marino
- ✂ Jersey o falda de uniforme azul marino (opcional)
- ✂ Zapatos de vestir de uniforme negro
- ✂ calcetines azul marino o negro
- ✂ Leggings / medias azul marino o negro debajo de la falda o el jersey solamente
- ✂ Chaleco azul marino con insignia (opcional para clima más frío)
- ✂ Jersey azul marino con insignia (opcional para clima más frío)

Educación Física

- ✂ Camisa de Educación Física (Se compra en la escuela)
- ✂ Pantalones de uniforme azul marino
- ✂ Pantalones de jogging azul marino sin escritura ni marcas
- ✂ Zapatos de tenis

Invierno

- ✂ Chaleco azul marino con la insignia de la escuela.
- ✂ Jersey azul marino con la insignia de la escuela.
- ✂ Por favor, proporcione a su hijo una chaqueta, gorro, bufanda, calcetines, botas y manoplas o guantes apropiados, etc. para clima más frío.

Todos(as) los/las Estudiantes

- ✈ Las perforaciones faciales deben cubrirse o quitarse
- ✈ Solo se permite maquillaje ligero
- ✈ Los jeans se pueden usar solo en los días designados

Todos(as) los/las Estudiantes

- ✈ No se permiten uñas acrílicas.
- ✈ No se permiten sudaderas con capucha, gorras, sombreros o pañuelos.
- ✈ Los pantalones no se pueden enrollar
- ✈ No se permiten pantalones caídos o holgados
- ✈ No se permiten sudaderas o pantalones deportivos con escritura
- ✈ No se permiten pantalones cortos o faldas.
- ✈ Pantalones pitillo o jeans ajustados no están permitidos
- ✈ No se permiten sandalias, chanclas, zapatos con punta abierta o tacones altos.
- ✈ No se permite escribir en la piel.

Política de día no uniforme

Ocasionalmente, a los estudiantes se les permitirá estar sin uniforme. Los padres serán informados con anticipación si los estudiantes pueden participar en un Día de Jeans o un Día sin Uniforme. En esos días, los estudiantes deben cumplir con la política del código de vestimenta que se describe a continuación. Si los estudiantes no pueden participar en un día de jeans o un día sin uniforme, deben estar en el uniforme escolar correcto.

Día de jeans

- ✈ Jeans: los estudiantes pueden usar jeans que no estén rasgados, dañados, sucios o desteñidos. Deben estar en buen estado. No se permiten vestidos, faldas, leggings o pantalones pitillo que no sean uniformes en Jean Days.
- ✈ Zapatos: los estudiantes aún deben usar sus zapatos de uniforme requeridos.
- ✈ Camisas: los estudiantes aún deben usar su camisa de uniforme y chaleco o suéter.

Día sin uniforme

Los días sin uniforme pueden incluir excursiones, eventos para recaudar fondos o cualquier otro evento especial. **Las sudaderas con capucha nunca están permitidas.** La ropa debe ser apropiada para la escuela. Vaqueros, vestidos, faldas, polainas o pantalones / jeans ajustados se permitirán en estos días.

Zapatos: si el estudiante no está en el uniforme de la escuela, no está obligado a usar sus zapatos de uniforme. Sin embargo, los zapatos deben estar en buenas

condiciones. No se caen los zapatos con los fondos caídos, los lados arrancados o que no se pueden abrochar de manera segura (es decir, los cordones están rotos, las correas de velcro están rotas, etc.). Chanclas y tacones altos no están permitidos.

Camisas - Las camisas deben ser apropiadas para la escuela, limpias y en buenas condiciones. No se deben usar camisas que hagan referencia a drogas o alcohol, lenguaje o gestos obscenos, y absolutamente ninguna sudadera con capucha. No se permiten camisas que revelen el abdomen de un estudiante, camisetas sin mangas o camisas con tirantes de espagueti.

Advertencias

Los días sin uniforme son un privilegio y los estudiantes pueden perder la opción de participar si no cumplen con la política regular de uniformes escolares. Los padres serán notificados por teléfono y por escrito acerca de que su hijo no tiene uniforme. Después de tres advertencias, el estudiante perderá el privilegio de participar en el próximo Día de Jeans o Día sin Uniforme.

PBIS

El personal de La Causa Charter School cree que el logro óptimo del estudiante (académico y de comportamiento) se puede lograr utilizando un enfoque proactivo para crear y mantener un ambiente de aprendizaje seguro y efectivo. Las intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) es un enfoque para enseñar y apoyar comportamientos positivos y satisfacer las necesidades de TODOS los estudiantes. La base de PBIS en La Causa Charter School consta de tres expectativas en todo el edificio:

**SE RESPETUOSO
SÉ RESPONSABLE
SE CUIDADOSO**

*** Ofrecemos tres niveles de apoyo para nuestros estudiantes. ***

NIVEL 1 es nuestro primer nivel que incluye a todos los estudiantes. Todos los estudiantes pueden ganar recompensas por seguir las expectativas de comportamiento. Los estudiantes pueden ganar boletos de "Caught You Being Good" que se inscriben en el sorteo semanal. Al comienzo de cada mes, los estudiantes que obtuvieron 10 o más boletos CYBG en el mes anterior obtienen un día de jeans gratis. Los estudiantes que ganan 100 boletos CYBG obtienen una camiseta PBIS. También tenemos incentivos mensuales y los estudiantes pueden ser reconocidos en nuestras asambleas escolares por asistencia perfecta y lista de honor.

¿Cómo pueden los padres ayudar a sus estudiantes?

- ✚ Revise las expectativas con su hijo.
- ✚ Pregúntele a su hijo sobre su día en la escuela todos los días.
- ✚ Asegúrese de que su hijo esté listo todos los días.
- ✚ Asegure una buena noche de sueño.
- ✚ Brinde un tiempo y espacio tranquilo para que su hijo haga la tarea todas las noches.
- ✚ Manténgase en contacto con el maestro de su hijo.
- ✚ Anime a su hijo a usar el lenguaje y el tono apropiados.
- ✚ Practique frases positivas con su hijo como "Gracias", "Disculpe", "Por favor" y "Lo siento".
- ✚ Sea una parte visible del día escolar de su hijo. Asista a las reuniones del Comité de Padres y otras actividades escolares según lo permita su horario.
- ✚ ¡Manténgase positivo y alentador!

EI NIVEL 2 es nuestro segundo nivel de intervención y se utiliza para aproximadamente el 10% -20% de los estudiantes que requieren apoyo adicional. A estos estudiantes se les asigna un mentor y reciben tutoría individual a través del proceso "Check-In Check-Out". Los mentores se reúnen con los estudiantes cada mañana y nuevamente al final del día. Cuentan sus puntos para determinar si han cumplido o no sus objetivos diarios. Los estudiantes pueden graduarse del Nivel 2 si son consistentemente exitosos en alcanzar sus metas. También ofrecemos intervenciones en grupos pequeños conocidos como Grupos de Instrucción Académica Social (SAIG). La instrucción se enfoca en problemas comunes como habilidades sociales, resolución de problemas u organización.

¿Cómo pueden los padres ayudar a los estudiantes de nivel 2?

- ✚ Revise y firme la hoja de puntos de su hijo todos los días.
- ✚ Si su hijo ha alcanzado su objetivo, felicítelo y reconozca sus esfuerzos.
- ✚ Si su hijo no alcanzó su objetivo, sea alentador. Hágales saber que cree que pueden hacerlo mejor al día siguiente. Recuérdeles cómo tomar mejores decisiones.
- ✚ ¡Recuerde que no estamos buscando la perfección! Si han cumplido su objetivo (80%), entonces han tenido éxito.

TIER 3 es nuestro tercer nivel de intervención y apoyo. El Nivel 3 se usa para un pequeño porcentaje de estudiantes, alrededor del 2%. En este Nivel, el personal de Nivel 2 deriva a los estudiantes a un equipo de Nivel 3. Esta es una decisión basada en la construcción. Este equipo se reúne para recopilar datos e información sobre el comportamiento de los estudiantes y los posibles factores desencadenantes. Desarrollan un plan de acción individualizado para gestionar el comportamiento del alumno y envolver los servicios alrededor del alumno. Esto puede incluir servicios directos ofrecidos por el personal de la escuela y / o servicios prestados a la familia y al estudiante por organizaciones comunitarias.

¿Cómo pueden los padres ayudar a los estudiantes de nivel 3?

- ✚ Ser accesible para reunirse con el equipo de Nivel 3.
- ✚ Estar dispuesto a trabajar con organizaciones externas.
- ✚ Defienda las necesidades de su hijo y utilice los recursos que se ofrecen.
- ✚ Mantenga una comunicación activa con el maestro de su hijo.
- ✚ ¡Sea positivo y anime a su hijo!

Disciplina

Los maestros, el personal y los estudiantes de La Causa se esfuerzan por crear un ambiente cooperativo y afectuoso donde todos se traten con RESPETO y DIGNIDAD. Se espera que los adultos modelen un comportamiento apropiado e intervendrán cuando ocurran malas conductas. La Causa Charter School emplea las pautas del Código de Conducta, Derechos, Responsabilidades y Disciplina de MPS.

Los estudiantes son responsables de su propio comportamiento y se espera que cumplan con el Código de Conducta, así como con otras reglas de la escuela y del aula que ayudan a mantener un ambiente de aprendizaje positivo. Serán estudiantes:

- ✚ Seguir todas las políticas del distrito y las reglas de sus escuelas y aulas individuales.
- ✚ Trabajar hacia el logro académico asistiendo a la escuela y las clases regularmente, trayendo materiales para el aula, incluidos libros, lápices y papel, y completando todo el trabajo de clase asignado.
- ✚ Siempre comunicarse respetuosamente con todos los miembros del personal.
- ✚ Resolver conflictos y disputas respetuosamente y disputas con otros.
- ✚ Respetar los derechos y la propiedad de los demás al ir y venir de la escuela, en todas las actividades relacionadas con la escuela, en las paradas de autobús y en los autobuses.
- ✚ Actuar responsablemente con la propiedad escolar y reemplazar o reembolsar a la escuela por la propiedad escolar perdida o dañada, incluidos libros y equipo.
- ✚ Abstenerse de hacer amenazas de violencia, bromear sobre la violencia o comenzar rumores de violencia contra la escuela, el personal o los estudiantes; tales acciones serán investigadas rápida y exhaustivamente

No se tolerarán las violaciones del Código de conducta escolar / en el aula que sean peligrosas, perjudiciales o que interfieran con la capacidad de un maestro para enseñar de manera efectiva. Los estudiantes en los grados K4–8 estarán sujetos a disciplina como se describe en este folleto.

La Causa Charter School se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y efectivo al reconocer que:

- ✚ Los estudiantes tienen derecho a aprender y los maestros tienen derecho a enseñar en un ambiente seguro y ordenado.
- ✚ Ningún individuo o grupo tiene el derecho de socavar el objetivo de proporcionar una educación de calidad para todos los estudiantes.

Niveles de Acciones Disciplinarias

El objetivo de la disciplina escolar es ayudar a todos los estudiantes a funcionar con éxito en sus entornos educativos y sociales, así como proteger la comunidad escolar y la propiedad pública. La disciplina tiene como objetivo promover un cambio de comportamiento positivo. El personal escolar, antes de escribir una referencia o emitir una suspensión, utilizará una amplia gama de intervenciones conductuales para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades de comportamiento que no son una amenaza directa para la seguridad del personal y los estudiantes. Las violaciones del Código de Conducta de la Escuela / Aula tienen diferentes consecuencias. A continuación, se encuentran los cuatro niveles de acción disciplinaria. Cada violación tiene un nivel mínimo y máximo de acción disciplinaria. En las páginas que siguen, se detallan los niveles para cada delito.

Nivel 1	En este nivel, el personal de la escuela realiza una conferencia con cualquier combinación de estudiantes, padres / tutores, maestros, administradores y personal de apoyo. La conferencia puede resultar en un contrato de comportamiento con el estudiante, una advertencia al estudiante y / o padre / tutor, u otra acción autorizada por la escuela en cumplimiento con las políticas y procedimientos del distrito escolar. Las intervenciones serán documentadas usando PLP Notes en Infinite Campus. Las prácticas equilibradas y restaurativas y las estrategias PBIS de toda la escuela se pueden usar cuando sea apropiado y aprobado por la administración escolar, siempre que toda la participación sea voluntaria.
Conferencias/ Intervenciones	
Nivel 2	La suspensión se define como una exclusión temporal del edificio e incluye clases y todas las actividades relacionadas con la escuela que se lleven a cabo durante la escuela, después de la escuela y los fines de semana. Los padres o tutores son notificados de la suspensión y se espera que se reúnan con un administrador de la escuela antes El niño vuelve a la escuela. Las suspensiones basadas en la escuela no son más de tres días, aunque las suspensiones que involucran una referencia a los Servicios Centrales y al Departamento de Servicios Estudiantiles (ver a continuación) puede ser de hasta cinco días. Consulte los Procedimientos de debido proceso disciplinario a continuación para obtener más detalles. NOTA: Las suspensiones de estudiantes en los grados K3–2 requieren la aprobación de MPS.
Suspensión	

<p>Nivel 3</p> <p>Referido al Departamento de Servicio al Estudiante</p>	<p>Las infracciones graves de disciplina se remiten al Departamento de Servicios Estudiantiles de MPS Central Services. Se puede realizar una conferencia con el estudiante, padre / tutor, administrador de la escuela y el supervisor de servicios estudiantiles. El estudiante tiene derecho a ser representado por un asesor legal o por otra persona identificada por el padre / tutor. La acción disciplinaria resultante puede variar desde la intervención hasta una recomendación de expulsión.</p> <p>Nota: Las suspensiones de estudiantes en los grados K4–2 requieren la aprobación de un superintendente regional.</p>
<p>Nivel 4</p> <p>Recomendación para Expulsar al Estudiante</p>	<p>Este nivel de disciplina está reservado para actos criminales o para las violaciones más graves de las reglas escolares. Los estudiantes reciben una declaración escrita que les informa sobre el proceso de expulsión y sus derechos durante los procedimientos. El proceso debe completarse dentro de los 15 días, durante los cuales el estudiante es suspendido de la escuela. El estudiante puede estar representado por un asesor legal o por cualquier persona de su elección durante todo el proceso. El proceso es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✎ Se lleva a cabo una audiencia de expulsión preliminar con el estudiante, padre / tutor, administrador escolar y supervisor de servicios estudiantiles. El caso puede ser programado para una audiencia de expulsión, desestimado o dirigido hacia otra acción. ✎ Si se programa una audiencia de expulsión, el estudiante, el padre / tutor, el administrador de la escuela y el supervisor de servicios estudiantiles van ante un oficial de audiencia independiente. El oficial decide si expulsar al estudiante, así como la duración del período de expulsión. Dentro de 30 días, la Junta de Directores de Escuelas de Milwaukee revisa la decisión del oficial de audiencias independiente de expulsar. <p>Nota: Este nivel disciplinario no se aplica a los estudiantes en los grados K4–2.</p>

Código de conducta / tabla de conducta y disciplina en el aula para los grados K4–8		Niveles de Acción	
Conducta que viola las expectativas o los principios del Código de conducta	Definición	Mínimo (menor)	Máximo (serio / repetido)
Asistencia y puntualidad			
Faltar a clase	No presentarse a clase sin permiso previo, conocimiento o excusa por parte de la escuela / padre	1	1
Ambiente de aprendizaje			
Interrupción crónica o violación de las reglas escolares.	Participar en una conducta que es perjudicial para el entorno de aprendizaje; participar en un comportamiento que interfiere con la capacidad del maestro para enseñar productivamente; y tiene intervenciones que se han implementado con el tiempo Y no han remediado el comportamiento disruptivo	1	3
Falta crónica de suministros	Informar repetidamente a la clase que carece de los materiales necesarios, como libros, vestimenta de educación física, etc.	1	1
Actividad de pandillas	Todas las actividades de pandillas que incluyen, entre otras, el uso de material, joyas o ropa para perturbar o intimidar a otros; postura de pandillas para provocar un altercado; participación en el inicio o reclutamiento de pandillas; o cualquier acto que fomente la actividad de membresía de pandillas	1	4
Vestido inapropiado	Vestirse o arreglarse de manera que interrumpa la enseñanza y el aprendizaje de los demás. Incumplimiento del código de vestimenta a nivel escolar.		1
Propiedad personal inapropiada	Posesión de propiedad personal prohibida por las reglas escolares que interfieren con la enseñanza y el aprendizaje de otros, como alimentos,	1	3

	bebidas, punteros láser y dispositivos electrónicos o de comunicación.		
Uso inapropiado de dispositivos de comunicación electrónica.	Capturar, distribuir, mostrar, compartir y / o publicar imágenes inapropiadas de fuentes tecnológicas personales o escolares que interrumpen el entorno de aprendizaje.	1	4
Salir del aula sin permiso	Abandonar el aula / entorno de aprendizaje sin permiso	1	1
Interrupción sustancial del entorno.	Participar en una conducta que causa una interrupción sustancial en el entorno educativo de tal manera que la enseñanza y el aprendizaje, y / o el funcionamiento normal de la escuela no pueden continuar.	1	4
Código de conducta / tabla de conducta y disciplina en el aula para los grados K3–12		Action Level	
Conducta que viola las expectativas o los principios del Código de conducta	Definition	Minimum (minor)	Maximum (serious/ repeated)
Asalto	Un intento físico de causar daño corporal a otra persona sin hacer contacto físico donde hay una muestra de fuerza que causa temor razonable o aprensión de daño corporal inmediato	2	3
Batería	Contacto físico intencional no provocado / sin respuesta sin consentimiento que causa daño corporal	4	4
Amenaza de bomba	Informar a la escuela, la policía o los bomberos la presencia de una bomba en o cerca de la propiedad escolar sin una creencia razonable de que hay una bomba presente en la propiedad escolar.	3	4

Intimidación	Comportamiento deliberado, unilateral y repetitivo que se realiza con la intención de dañar o intimidar a otros.	1	3
Conducta desordenada	Participar en un comportamiento que causa una interrupción en el entorno educativo y / o que causa daños a la propiedad o lesiones menores (sin tener en cuenta la intención)	1	3
Poner en peligro la seguridad física / el bienestar mental	Participar en una conducta que ponga en peligro directa y sustancialmente la seguridad física o el bienestar mental de los demás.	3	4
Extorsión	Obligar a otras personas a actuar contra su voluntad bajo amenaza de, pero no limitado a, daño físico	2	4
Falsas alarmas de incendio	Informar un incendio a la escuela o los funcionarios de bomberos, o activar una alarma de incendio sin una creencia razonable de que existe un incendio	2	4
Luchando	Confrontación física que incluye, entre otros, empujar y empujar, y / o intercambiar golpes físicos	1	4
Juego	Jugar cualquier juego de habilidad o oportunidad por algo de valor	1	2
Novatada	Actos intencionales o imprudentes que ponen en peligro la salud física o la seguridad de otros con el propósito de iniciar / admitir / afiliarse a una organización	2	4
Merodeando	Permanecer o detenerse en un edificio escolar sin un propósito legal o un propósito particular para estar allí.	1	1
Amenaza personal	Declaración de intención verbal, escrita o electrónica, directa o indirecta (a través de otra parte) de hacer daño corporal dirigido a otros	1	3

Posesión / propiedad o uso de armas	Poseer, tener bajo su control, usar o amenazar con una pistola (munición, balín, pistola, rifle, réplica de arranque o pistola de juguete), dispositivo explosivo o cualquier otro objeto que, por la forma en que se usa, sea capaz de infligiendo daño corporal	4	4
Posesión o uso de fuegos artificiales.	Usar o poseer fuegos artificiales explosivos	1	3
Uso imprudente del vehículo	Usar cualquier vehículo motorizado o autopropulsado en o cerca de los terrenos de la escuela de manera imprudente (es decir, una manera que muestre desprecio consciente por un riesgo sustancial o injustificado para uno mismo y para otros) o de una manera que interrumpa el proceso educativo	1	4
Robo	Tomar propiedad de una persona por la fuerza o amenaza de agresión	2	4
Agresión sexual	Contacto corporal intencional de naturaleza sexual.	3	4
Acoso sexual	Avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales, contacto físico de naturaleza sexual u otra conducta verbal o comunicación de naturaleza sexual.	1	3
Entrar Sin Derecho	Entrar a la propiedad de la escuela sin la debida autorización o permanecer en la propiedad de la escuela después de que personal autorizado le indique que se vaya incluye cualquier ingreso a la escuela durante un período de suspensión o expulsión	1	2
Abuso verbal, blasfemias, acoso	Uso de lenguaje (escrito o hablado) o conducta o gestos que pueden ser obscenos, profanos o vulgares	1	4
Propiedad			




Incendio provocado	Iniciar intencionalmente cualquier incendio o combustión en la propiedad escolar	3	4
Robo	Entrada no autorizada a la propiedad del distrito escolar con el propósito de cometer un delito, especialmente robo	2	4
Robo / Posesión de propiedad robada	Tomar propiedad que pertenece a otro individuo, grupo o entidad sin permiso con la intención específica de privarlo permanentemente; o estar en posesión de bienes sin permiso del propietario	1	4
Vandalismo	Causando daño malicioso e intencionalmente a la propiedad escolar o la propiedad de otros; incluye situaciones en las cuales los daños menores pueden repararse o reemplazarse sin costo para el distrito	1	4
Sustancia controlada			
Otras sustancias / materiales	Poseer, usar o tener bajo su control cualquier sustancia o material que amenace la salud o seguridad de uno mismo u otros	2	4
Posesión de parafernalia de drogas	Posesión de una herramienta utilizada para preparar, almacenar, contener o utilizar para ingerir, inyectar o inhalar una droga o sustancia controlada con o sin residuos de drogas	1	2
Posesión con intención de distribuir / propiedad / uso de alcohol o drogas ilegales	Poseer, poseer con la intención de distribuir, vender, regalar, transferir, tener bajo su control o usar bebidas alcohólicas, sustancias controladas o intoxicantes	3	4
Uso de tabaco, incluida la masticación.	Uso de cualquier producto de tabaco por un estudiante	1	2

Política de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Milwaukee sobre armas y otras infracciones penales
Escuela chárter La Causa
Responsabilidad del estudiante

He sido informado sobre las reglas de comportamiento en La Causa Charter School y revisé el Código de conducta de la escuela / salón de clases como se describe en este manual.

Yo sé eso:

No se permiten pistolas y otras armas en la escuela o al ir y venir de la escuela. Si un estudiante trae algún tipo de arma a la escuela, se le puede recomendar la expulsión.

-  Los punteros láser no están permitidos en la escuela.
-  No se les permite a los estudiantes tener alcohol o drogas en su posesión en la escuela o al ir y venir de la escuela. Los estudiantes no pueden fumar ni masticar tabaco en la escuela. Si un estudiante trae o usa alcohol, drogas o tabaco en la escuela, se puede recomendar la expulsión del estudiante.
-  No se les permite a los estudiantes tener irritantes químicos (spray de pimienta) en su posesión en la escuela o al ir y venir de la escuela. Si un estudiante trae a la escuela o usa irritantes químicos (spray de pimienta) en la escuela, el estudiante será suspendido y se le puede recomendar su expulsión.

Me han dicho sobre las reglas para el comportamiento en el aula. Sé que podría ser expulsado de la escuela por violar cualquiera de esas reglas. Ser expulsado significa que no puedo asistir a la escuela Charter La Causa ni a ninguna escuela pública de Milwaukee.

Class Dojo

La Causa Charter School está utilizando ClassDojo, www.classdojo.com, para alentar a los estudiantes a aprender habilidades importantes como trabajar duro y participar en clase, para apoyar el comportamiento positivo en toda la escuela y para comunicarse con los padres.

¿Por qué estamos usando ClassDojo?

ClassDojo se alinea perfectamente con nuestro enfoque PBIS y apoya tanto la Misión de Nuestra Escuela: proporcionar programas académicos innovadores, fundacionales y culturalmente ricos, enfocados en Bellas Artes, Ciencia y Tecnología, Educación Bilingüe e Inglés como Segundo Idioma, al tiempo que involucra a toda la familia. en la experiencia educativa de sus hijos y Nuestra Visión Escolar: preparar a cada estudiante para que se convierta en un miembro productivo de la sociedad al brindarles un viaje educativo exitoso dentro de un entorno seguro y estimulante, al tiempo que permite a los padres participar en las actividades escolares diarias.

¿Cómo funciona ClassDojo?

Con ClassDojo, los maestros pueden rastrear el comportamiento positivo de estudiantes individuales y pueden comunicarse directamente con los padres o tutores en sus teléfonos celulares, tabletas o computadoras. Los maestros establecen metas con los estudiantes y los estudiantes se esfuerzan por ganar puntos para alcanzar esas metas diaria, semanal o mensualmente. Los maestros, administradores, padres o tutores y estudiantes también comparten información de manera segura y privada. Los ejemplos de información incluyen los próximos eventos en el aula o excursiones, puntos que los estudiantes reciben por comportamiento, fotos o videos de estudiantes que participan en actividades de aula y proyectos o tareas que los estudiantes deben completar.

¿Cuál es mi papel como padre o tutor?

¡Tu papel como padre o tutor es fácil! ¡La aplicación ClassDojo es GRATIS! Simplemente proporcione su número de teléfono celular o dirección de correo electrónico al maestro del salón de clases cuando se le solicite. El maestro le enviará una invitación para unirse a ClassDojo y usted se conectará con su hijo, el maestro y el administrador responsable de ese nivel de grado. Su información personal se mantendrá segura y privada.

Toda la información compartida entre el maestro, el estudiante, el padre o tutor y el administrador es segura y privada y no se compartirá con ningún otro padre o estudiante. Si no desea que el maestro o administrador fotografíe o grabe en video a su hijo para compartirlo con usted en ClassDojo, debe firmar un formulario proporcionado por el maestro de su hijo.

Guía para padres sobre calificaciones basadas en estándares

En LCCS, imaginamos una boleta de calificaciones amigable para los estudiantes con objetivos de aprendizaje claramente definidos alineados con evaluaciones equilibradas de alta calidad que unirán nuestros formatos de calificaciones de primaria y secundaria. Nuestra boleta de calificaciones basada en estándares busca proporcionar comentarios significativos para que tanto los estudiantes como los padres puedan seguir el progreso de los estudiantes hacia el dominio de los conceptos académicos clave, reflexionar sobre las fortalezas y debilidades e identificar múltiples caminos hacia un aprendizaje más profundo.

¿Qué son las calificaciones basadas en estándares?

La calificación basada en estándares comunica cómo los estudiantes se están desempeñando en un conjunto de objetivos de aprendizaje claramente definidos llamados estándares. El propósito de la calificación basada en estándares es identificar lo que un estudiante sabe o puede hacer en relación con los objetivos de aprendizaje preestablecidos, en lugar de simplemente promediar calificaciones / puntajes en el transcurso de un período de calificación, que puede enmascarar lo que un estudiante ha aprendido, o no ha aprendido, en un curso específico.

¿En qué se diferencia la calificación basada en estándares de la calificación tradicional?

A diferencia de los sistemas de calificación tradicionales, un sistema de calificación basado en estándares mide el dominio de los estudiantes de los estándares de nivel de grado al priorizar el nivel de rendimiento más reciente y consistente. Por lo tanto, un estudiante que puede haber tenido dificultades al comienzo de un curso, cuando se encuentra por primera vez con material nuevo, aún puede demostrar el dominio de los contenidos / conceptos clave al final de un período de calificación.

En un sistema de calificación tradicional, el rendimiento de un estudiante durante un trimestre completo se promedia en conjunto. Los puntajes iniciales de las pruebas que fueron bajos se promediarían junto con un rendimiento más competente más adelante en el curso, lo que daría como resultado una calificación general más baja de lo que indica el rendimiento actual.

Las boletas de calificaciones basadas en estándares separan el rendimiento académico de los hábitos y el comportamiento laboral para proporcionar a los padres una visión más precisa del progreso de un estudiante en las áreas académicas y de comportamiento. Las variables como el esfuerzo, la participación, la puntualidad, la cooperación, la actitud y la asistencia se

informan por separado, no como un indicador del rendimiento académico de un estudiante.





¿Cómo se determinan las marcas de mi hijo?

El rendimiento de un alumno en una serie de evaluaciones (tanto formativas como sumativas) se utilizará para determinar la calificación general de un alumno en un curso. Las tareas de práctica (tarea) son solo eso, práctica y, por lo tanto, deben servir principalmente como fuente de retroalimentación y apoyo educativo tanto para los estudiantes como para los maestros. Los puntajes en las tareas de práctica no deben usarse como un componente principal de la calificación académica de un estudiante. Los maestros pueden requerir que los estudiantes completen todo su trabajo de práctica antes de permitirles tomar o volver a tomar una evaluación.

¿Mi hijo recibirá hasta los comentarios del maestro en su boleta de calificaciones?

Si. La retroalimentación individualizada es un componente esencial de la calificación basada en estándares. La retroalimentación efectiva es una fuente de información más útil que simplemente asignar un valor numérico o una calificación de letra al trabajo de los estudiantes.

¿Qué representará cada uno de los números en la escala de 4 puntos?

-  Una puntuación de (4) indicaría que un estudiante excede un estándar al demostrar consistentemente un nivel avanzado de comprensión y / o la capacidad de aplicar sus conocimientos a un nivel superior.
-  Un puntaje de (3) indicaría que un estudiante ha alcanzado de manera independiente el estándar. El alumno demuestra dominio de la norma.
-  Una puntuación de (2) indicaría que un estudiante está desarrollando una comprensión de un estándar, pero aún puede necesitar instrucción y / o apoyo adicional.
-  Una puntuación de (1) indicaría una comprensión mínima de un estándar. El estudiante muestra evidencia limitada de entender el estándar.

¿Cómo debería un estudiante / padre ver las calificaciones de los estudiantes ahora que el sistema de A-F ha sido reemplazado por una escala de 4 puntos? ¿Qué es una A en el nuevo sistema de calificación?

Realmente no se puede comparar un sistema de calificación tradicional con una calificación basada en estándares. Es como comparar "manzanas con naranjas". La calificación basada en los estándares identifica un estándar e indica si un estudiante cumple con el estándar en un momento dado del año escolar. Un puntaje de (3) se define como el cumplimiento de los estándares de nivel de grado e indica que un estudiante ha demostrado el dominio de las habilidades que se esperaban aprendidas para ese punto en el período de calificación.

¿Es posible alcanzar una calificación de 4?

Sí lo es. Sin embargo, un puntaje de (4) indica un rendimiento que está constantemente por encima de lo esperado para el dominio en ese punto del año escolar. El trabajo de Nivel 4 indicaría una comprensión mucho más profunda de un estándar, la capacidad de aplicar ese conocimiento, hacer conexiones y extender el aprendizaje más allá del objetivo.

Si un estudiante está siendo acelerado en cualquier nivel de grado / materia con estándares o materiales por encima del nivel de grado, ¿se requiere que ese estudiante obtenga un 4 en su boleta de calificaciones?

El trabajo de Nivel 4 refleja un pensamiento de orden superior, aplicación, conexión y extensión de objetivos específicos. Si bien no se requiere instrucción por encima del nivel de grado para lograr un (4), los estudiantes a quienes se les enseñó anteriormente el nivel de grado ha demostrado constantemente el dominio de una materia en su nivel de grado actual. Lograr un (4) no impide que un maestro sugiera áreas de mejora en la sección de comentarios de la boleta de calificaciones. Recibir un (4) no garantiza que el rendimiento de los estudiantes se mantenga en ese nivel en todos los períodos de informes, o para todos los estándares del curso. Si un estudiante recibe 1 todo el año, ¿eso significa que el estudiante será retenido? Se imparten clases de intervención en La Causa Charter School para apoyar a los estudiantes que están atrasados en matemáticas y lectura. Si un estudiante recibe 1 o 2, significa que su trabajo aún no cumple con los estándares de nivel de grado. Se ofrecerán varias intervenciones académicas a aquellos estudiantes que luchan por cumplir con los estándares establecidos. La retención de nivel de grado no es una práctica que generalmente es apoyada por la investigación.

¿Cómo sabré si mi hijo necesita ayuda?

Recibir un 1, 2 en un informe de calificaciones / boleta de calificaciones puede ser una señal de que un estudiante necesita apoyo adicional en las áreas donde recibe bajas

calificaciones. Este es uno de los beneficios de una boleta de calificaciones basada en estándares, las áreas que necesitan apoyo son claras.

¿En qué otro lugar del área se implementa la calificación basada en estándares?

Es importante tener en cuenta que nuestras escuelas primarias han estado utilizando un sistema de calificación de cuatro puntos durante varios años, por lo que no será nuevo para la mayoría de nuestras familias. También está en estudio, o ya está implementado, en varios distritos escolares de la zona, incluidas las escuelas primarias, intermedias y secundarias.

La Causa Charter School Política de tecnología y dispositivos

La misión del programa de tecnología "Uno a uno" en La Causa Charter School es crear un ambiente de aprendizaje colaborativo para todos los estudiantes. Este entorno permitirá y apoyará a estudiantes y maestros para implementar usos transformadores de la tecnología, al tiempo que mejorará el compromiso de los estudiantes con el contenido y promoverá el desarrollo de estudiantes y usuarios autodirigidos y responsables de por vida. Los estudiantes pasarán de ser consumidores de información a productores creativos y dueños de conocimiento. Cada equipo de nivel de grado establecerá comunidades colaborativas de aprendizaje profesional, basadas en el desarrollo profesional integrador para maestros, de modo que este programa mejore los entornos de clase implementando instrucción, evaluación y aprendizaje de alta calidad a través de la integración de tecnología y plan de estudios.

La inmersión tecnológica no disminuye el papel vital del profesor. Por el contrario, transforma al maestro de un director de aprendizaje a un facilitador de aprendizaje.

Propósito del dispositivo

La Causa Charter School está proporcionando a los estudiantes una computadora portátil o tableta según el nivel de grado. Todos los dispositivos siguen siendo propiedad de La Causa Charter School. Los dispositivos suministrados proporcionarán a cada estudiante acceso a los materiales educativos requeridos necesarios para que cada estudiante tenga éxito. El dispositivo permite el acceso de los estudiantes a Microsoft para la Educación, herramientas educativas basadas en la web, así como a muchos otros sitios útiles. El dispositivo suministrado es una herramienta educativa no pensada para juegos, redes sociales o informática de alta gama.

Las políticas, procedimientos e información dentro de este documento se aplican a todos los dispositivos distribuidos a los estudiantes, el personal o los invitados, incluido cualquier otro dispositivo que la Administración considere conforme a esta política. Los maestros pueden establecer requisitos adicionales para el uso del dispositivo en su aula.

Recibiendo su dispositivo:

Los dispositivos se distribuirán cada otoño después de una sesión de información para padres. Los padres y los estudiantes deben firmar y devolver el documento de aprobación de la política de dispositivos y tecnología y el documento de compromiso del estudiante. Este documento debe estar firmado y entregado antes de recibir el dispositivo tecnológico.

Formación:

Los estudiantes recibirán capacitación sobre cómo usar el dispositivo por parte de sus maestros. Los documentos y videos de capacitación también estarán disponibles en línea para que los estudiantes los consulten cuando sea necesario.

Regreso:








Los dispositivos y accesorios de los estudiantes (cargador, cargador, auriculares, batería, etc.) se recogerán al final del año escolar. Si no devuelve ninguno de los equipos, se evaluará un costo de reemplazo para la familia.

Cualquier estudiante que se transfiera fuera de La Causa Charter School deberá devolver sus dispositivos y accesorios. Si el dispositivo y los accesorios no se devuelven, el padre / tutor será responsable del pago completo. Si no se recibe el pago, el padre / tutor será entregado a una agencia de cobranza.

Cuidar su dispositivo:

Los estudiantes son responsables del cuidado general del dispositivo, que han sido emitidos por la escuela. Los dispositivos rotos o que no funcionen correctamente deben llevarse a la oficina.

Precauciones generales:








-  No debe haber comida o bebida al lado de su dispositivo cuando esté en uso.
-  Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse cuidadosamente en el dispositivo.
-  Los estudiantes nunca deben llevar su dispositivo mientras la pantalla está abierta, a menos que un maestro se lo indique.
-  Los dispositivos deben apagarse cuando no estén en uso para conservar la vida útil de la batería.
-  Los dispositivos nunca se deben meter en un casillero ni meter en una bolsa de libros, ya que esto puede romper la pantalla.
-  No exponga su dispositivo a temperaturas extremas ni a la luz solar directa durante períodos prolongados. El calor o el frío extremos pueden dañar la computadora portátil.
-  Siempre lleve su dispositivo a temperatura ambiente antes de encenderlo.

Llevar el dispositivo:

La bolsa de transporte protectora para el dispositivo solo proporcionará protección básica contra el uso diario. No está diseñado para evitar daños por caídas o manipulación abusiva. Llevar el dispositivo en una mochila acolchada o una mochila acolchada es aceptable siempre que la mochila o la mochila se maneje con cuidado. Por ejemplo, no debe tirar la bolsa o dejarla caer si su dispositivo está dentro.

Cuidado de pantalla:

La pantalla del dispositivo puede dañarse si se somete a un tratamiento duro. Las pantallas son particularmente sensibles al daño por presión excesiva en la pantalla.

-  No se apoye en la parte superior del dispositivo.
-  No coloque nada cerca del dispositivo que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
-  No coloque nada en un estuche que presione contra la cubierta.
-  No toque la pantalla.
-  No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, cuadernos).
-  No levante el dispositivo por la pantalla cuando esté abierto.
-  Limpie la pantalla con un paño suave, seco, antiestático o de microfibra. No utilice limpiacristales ni ningún tipo de líquido o agua en el dispositivo. También puede comprar pañuelos de limpieza de lentes de lentes pre humedecidos empaquetados individualmente para limpiar la pantalla. Estos son muy convenientes y relativamente económicos.

Usando su dispositivo

En la escuela:

El dispositivo está destinado a ser utilizado en la escuela y / o en el hogar todos los días según las indicaciones del maestro. Además de las expectativas de los maestros para el uso del dispositivo, se accederá a los mensajes escolares, anuncios, calendarios, manuales académicos, manuales de estudiantes y horarios utilizando el dispositivo. Los estudiantes son responsables de llevar su dispositivo a todas las clases, a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan.

En casa:

Todos los estudiantes deben llevar su dispositivo a casa todas las noches durante el año escolar para obtener asistencia adicional en el hogar y asegurarse de que el dispositivo se cargue diariamente. Los dispositivos deben ser traídos a la escuela todos los días en una condición completamente cargada. Si los estudiantes dejan su dispositivo en casa, deben llamar inmediatamente a los padres o tutores para llevar el

dispositivo a la escuela. Repetir las violaciones de esta política dará como resultado una derivación a la administración y una posible acción disciplinaria.

Sonido:

El sonido siempre debe silenciarse a menos que el maestro otorgue permiso para fines de instrucción. Se recomienda que el estudiante traiga auriculares personales o auriculares para cualquier proyecto de audio en el que trabaje.

Administrar sus archivos y guardar su trabajo:

Los estudiantes pueden guardar documentos en su Microsoft One Drive, o pueden guardarlos en un dispositivo de memoria externo, como una tarjeta miniSD o una unidad flash USB. Guardar en Microsoft One Drive hará que el archivo sea accesible desde cualquier computadora con acceso a Internet. Los estudiantes que usen Microsoft One Drive para trabajar en sus documentos no necesitarán guardar su trabajo, ya que Drive guardará cada pulsación de tecla a medida que se completa el trabajo. Será responsabilidad del estudiante mantener la integridad de sus archivos y mantener las copias de seguridad adecuadas. Los estudiantes recibirán capacitación sobre los procedimientos adecuados de gestión de archivos.

Personalizar el dispositivo:

Los dispositivos deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo o calcomanía, A MENOS QUE, el dispositivo esté protegido con una piel removible que no sea suministrada por la escuela. Una etiqueta de identificación con el nombre del estudiante es aceptable en los dispositivos. Las verificaciones de cumplimiento se realizarán periódicamente por la administración y / o los maestros. Los estudiantes pueden agregar música, fotos y videos apropiados a su dispositivo. Los medios personalizados están sujetos a inspección y deben seguir la política de uso aceptable de La Causa Charter School.

Software en dispositivos:

Software instalado originalmente:

El software del dispositivo es instalado por el departamento de TI de La Causa. Estas son aplicaciones basadas en la web que no requieren espacio de instalación en un disco duro. Algunas aplicaciones, como Microsoft One Drive, están disponibles para su uso sin conexión. El software instalado originalmente en el dispositivo siempre debe permanecer en el dispositivo en condiciones de uso y de fácil acceso.

Todos los dispositivos se suministran con la última edición del sistema operativo (SO) Microsoft Windows 10 y muchas otras aplicaciones útiles en un entorno educativo. De vez en cuando, la escuela puede agregar aplicaciones de software para usar en un

curso. Las aplicaciones que ya no son necesarias serán eliminadas automáticamente por la escuela también.

Protección contra el virus:

La protección antivirus se proporciona en el dispositivo con las últimas definiciones de virus de Symantec Anti-Virus.

Software adicional / Descargas:

Los estudiantes no pueden instalar software adicional o descargar elementos en su dispositivo que no hayan sido aprobados por La Causa Charter School.

Inspección:

Los estudiantes pueden ser seleccionados al azar y se les exige que proporcionen su dispositivo para su inspección. El propósito de la inspección será verificar el cuidado y mantenimiento adecuados, así como el material inapropiado que se lleva a la escuela.

Procedimiento para restaurar el sistema operativo Microsoft Windows 10:


Si se encuentra un problema con los dispositivos, el maestro usará la regla de "5 minutos". Si el problema no se puede solucionar en cinco (5) minutos, el dispositivo se restablecerá a los valores predeterminados de fábrica. En un entorno One-to-One, es imposible que el personal de soporte mantenga un entorno de trabajo para todos si se dedica demasiado tiempo a solucionar cada problema técnico que pueda surgir. La restauración del sistema operativo Microsoft Windows 10 restaurará el dispositivo al estado en que el usuario lo recibió originalmente. Todos los archivos creados por los estudiantes almacenados en una tarjeta miniSD externa, unidad flash USB o unidad Microsoft One estarán intactos después de que se restablezca el sistema operativo. Todos los archivos guardados en el dispositivo que se hayan sincronizado con Microsoft One Drive estarán intactos. Sin embargo, todos los demás datos (música, fotos, documentos) almacenados en la memoria interna que NO hayan sido sincronizados no serán restaurados a menos que el estudiante solicite que se intente salvarlos.

Protección y almacenamiento de su dispositivo:

Identificación del dispositivo:

Los dispositivos serán etiquetados por la escuela. Los dispositivos se pueden identificar de las siguientes maneras:

- Número de serie y etiqueta de activo de código QR
- Bajo ninguna circunstancia los estudiantes deben modificar, eliminar o destruir etiquetas de identificación.
- Almacenamiento de su dispositivo:

 Los estudiantes deben llevar su dispositivo a casa con ellos todas las noches. El dispositivo no debe almacenarse en sus casilleros ni en ningún otro lugar de la

escuela fuera del horario escolar. Los dispositivos nunca deben dejarse en un vehículo.

Almacenamiento de dispositivos en eventos extracurriculares:

- 🦋 Los estudiantes son responsables de almacenar de forma segura su dispositivo durante eventos extracurriculares.
 - 🍪 Dispositivos que quedan en áreas sin supervisión / sin garantía:
- 🦋 En ninguna circunstancia se debe almacenar un dispositivo en áreas sin supervisión. Las áreas sin supervisión incluyen los terrenos de la escuela y el campus, la cafetería, las aulas desbloqueadas, la biblioteca, los vestuarios, los vestidores, los pasillos, los baños, el autobús extracurricular, un automóvil o cualquier otra entidad que no esté bien cerrada o en la que haya No supervisión.
- 🦋 Los dispositivos sin supervisión serán confiscados por el personal y llevados a la oficina del director. Se tomarán medidas disciplinarias por dejar un dispositivo en un lugar sin supervisión.

Reparación o reemplazo de su dispositivo:

Dispositivos en reparación:

- 🦋 Los dispositivos de préstamo pueden ser emitidos a los estudiantes cuando dejan su dispositivo. Si se necesita reparación debido a daños maliciosos, la escuela puede negarse a proporcionar un dispositivo de préstamo.
- 🦋 Los dispositivos reparados se restaurarán a la imagen original de fábrica. Es importante que los estudiantes mantengan sus datos escolares sincronizados con las unidades en la nube para que no se pierdan documentos y proyectos de clase. La información personal que no se puede reemplazar debe guardarse en casa en un dispositivo de almacenamiento externo. Se les cobrará a los estudiantes y padres por daños en el dispositivo debido al mal uso o manejo abusivo.

Garantía

Las garantías para el dispositivo incluyen defectos en materiales y mano de obra por un período de un año. Esta garantía solo es válida durante los primeros 36 meses a partir de la fecha en que La Causa Charter School recibe el dispositivo. Esta garantía limitada cubre el uso normal, avería mecánica o construcción defectuosa y proporcionará las piezas de repuesto necesarias para reparar o, si es necesario, reemplazar el dispositivo. La garantía NO garantiza daños causados por mal uso, abuso o accidentes. Todos los problemas del dispositivo se deben informar al maestro de inmediato.

Si un dispositivo se vuelve defectuoso (no es culpa del estudiante) después de que expire la garantía, La Causa reemplazará el dispositivo sin cargo con una unidad completamente funcional.

Política de uso aceptable y ciudadanía digital de La Causa Charter School

Ciudadanía Digital

Métodos de filtrado actuales

La Causa Charter School cumple con todas las regulaciones federales con respecto al filtrado según lo especificado en la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA).

Esta ley especifica que cada escuela:

- 🦋 “Certifique que cuentan con una política de seguridad en Internet y medidas de protección tecnológica. Una política de seguridad de Internet debe incluir medidas de protección tecnológica para bloquear o filtrar el acceso de Internet a imágenes que: (a) sean obscenas, (b) sean pornográficas, o (c) sean perjudiciales para menores, para computadoras a las que acceden menores ”.
- 🦋 "Adoptar y hacer cumplir una política para monitorear las actividades en línea de menores"
- 🦋 “Adoptar e implementar una política que aborde: (a) el acceso de menores a asuntos inapropiados en Internet; (b) la seguridad de los menores cuando utilizan el correo electrónico, las salas de chat y otras formas de comunicación electrónica directa; (c) acceso no autorizado, incluyendo el llamado "pirateo" y otras actividades ilegales de menores en línea; (d) divulgación no autorizada, uso y difusión de información personal sobre menores; y (e) restringir el acceso de menores a materiales perjudiciales para ellos ”

La Causa Charter School emplea los siguientes métodos para hacer cumplir cada uno de estos requisitos:

- 🦋 La escuela usa un cortafuegos interno para bloquear el contenido sexual, los juegos de azar, los juegos, así como muchos sitios específicamente identificados por los maestros y el personal. Nuestro sistema de correo electrónico es filtrado por los servicios de Microsoft Exchange para ayudar a filtrar contenido inapropiado y correo no deseado.
- 🦋 El equipo de Tecnología de la Información revisa los registros de acceso a Internet de los estudiantes y el personal de forma regular para encontrar intentos de eludir el contenido bloqueado. Estos registros también están respaldados con el propósito de mantener un registro archivado para investigaciones por razones disciplinarias o actividades ilegales.
- 🦋 La escuela autónoma La Causa tiene un formulario de Acuerdo de red / Internet que aborda los actos inapropiados que todos los estudiantes y padres deben firmar con el Manual del estudiante. Cuando los estudiantes violan estas pautas, son dirigidos por los directores de la escuela, en cooperación con la información provista por el personal de Sistemas de Información. Estas ofensas siguen la misma política disciplinaria que otra disciplina en La Causa Charter School. Para obtener más

información sobre el formulario de Acuerdo de red / Internet de la escuela, consulte la sección 2 a continuación denominada "Política de uso aceptable" (AUP).

Política de uso aceptable (AUP): Código de conducta tecnológica

Es la intención de La Causa Charter School avanzar y promover la educación al ayudar en la colaboración y el intercambio de información. El funcionamiento exitoso de Internet y otros servicios tecnológicos relacionados requiere que todos los usuarios consideren el sistema como un recurso compartido. Los usuarios deben cooperar para formar una comunidad de intereses diversos con el propósito común de avanzar en la educación. Por lo tanto, es imperativo que todos los usuarios se comporten de manera responsable, ética y cortés.

Uso general de la red

La red se proporciona para que los estudiantes realicen investigaciones, completen tareas, publiquen su trabajo y se comuniquen con otros. El acceso a los servicios de la red se otorga a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en las redes informáticas de la escuela tal como lo están en el aula o en el pasillo de la escuela. El acceso es un privilegio, no un derecho. Como tal, se aplican las reglas generales de conducta y comunicación de la escuela, y los usuarios deben cumplir con los estándares escolares y cumplir con los acuerdos que han firmado. Más allá de la aclaración de dichos estándares, la escuela no es responsable de restringir, monitorear o controlar las comunicaciones de las personas que usan la red.

El acceso al almacenamiento de red es como los casilleros escolares, puede usarlos, pero aún pertenecen a la escuela.

Los administradores de red pueden revisar archivos y comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que el sistema se use de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en los servidores de la escuela sean privados.

Internet / World Wide Web / Acceso al correo electrónico

El acceso a Internet y el correo electrónico con fines educativos, cuando corresponda, permitirá a los estudiantes utilizar miles de bibliotecas y bases de datos y la correspondencia con expertos en su campo. Dentro de lo razonable, se respetará la libertad de expresión y el acceso a la información. Se advierte a las familias que algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener elementos ilegales, difamatorios, inexactos o potencialmente ofensivos para algunas personas. Si bien nuestra intención es hacer que el acceso a Internet esté disponible para otras metas y objetivos educativos, su estudiante también puede encontrar formas de acceder a otros materiales. El software de filtrado está en uso, pero ningún sistema de filtrado puede

bloquear el 100% del material inapropiado disponible en Internet. La Causa Charter School cree que los beneficios para los estudiantes del acceso a Internet, en forma de recursos de información y oportunidades de colaboración, superan las desventajas. En última instancia, los padres y tutores de menores son responsables de establecer y hacer cumplir los estándares que sus hijos deben seguir cuando usan medios y fuentes de información.

Publicación en la World Wide Web

El trabajo del estudiante puede considerarse para su publicación en la World Wide Web, específicamente en el sitio web de la escuela o en el sitio web de un aula. En el caso de que alguien solicite permiso para el uso de los derechos de autor, esas solicitudes se enviarán al padre / tutor del estudiante. En general, los documentos no pueden incluir el nombre completo, número de teléfono, dirección u otra información de contacto de identificación del estudiante.

Conciencia de seguridad en línea

El objetivo de nuestra escuela es empoderar a nuestros estudiantes para que sus experiencias de computadora / Internet sean seguras y responsables. Para ayudar a facilitar esto, el manual de la escuela incluye la Política de uso aceptable que todos los estudiantes y padres / tutores deben leer, firmar y devolver al director de la escuela.

Para lograr la "seguridad en línea" se requiere capacitación / desarrollo profesional y apoyo de la comunidad. El objetivo de la capacitación de nuestros profesores, estudiantes y padres es aprender cómo estar seguros y responsables en el uso de Internet. Queremos enseñar pensamiento crítico sobre las actividades en línea. Comprender cómo tomar decisiones mientras está en línea mantendrá a los docentes y estudiantes a salvo de los depredadores, pero también mejorará su alfabetización mediática. La seguridad en línea está integrada en todo el plan de estudios. La facultad recibe recursos y capacitación para educarse a sí mismos, a sus alumnos y a los padres de sus alumnos sobre cómo evitar comportamientos en línea peligrosos, inapropiados o ilegales.

¡Esperamos que disfrute de su dispositivo tecnológico y que lo use sabiamente para expandir y explorar las maravillosas formas en que puede ayudarlo a hacer el mejor trabajo posible en su trabajo escolar!

Política de teléfonos celulares y equipos electrónicos personales

Nosotros en La Causa Charter School entendemos la importancia de que los padres puedan mantenerse en contacto con sus hijos a través de teléfonos celulares. Sin embargo, de acuerdo con el compromiso de las Escuelas Públicas de Milwaukee de proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y efectivo, se aplicará la siguiente política para equipos electrónicos personales.

Por favor lea el contrato cuidadosamente con su hijo.

- ✈ El teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico personal no debe usarse durante el día escolar.
- ✈ El teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico personal debe estar apagado o en modo silencioso.
- ✈ El teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico personal siempre debe permanecer en su mochila. No deben estar en su bolsillo, sujetos a su cinturón o pantalones o de otra manera en su persona.
- ✈ Los auriculares / auriculares se utilizarán solo con fines académicos. Cuando no estén en uso, deben permanecer en su mochila. Los maestros informarán a los estudiantes cuándo se les permitirá recibir instrucción.
- ✈ Si un estudiante usa un teléfono celular para llamar a personas ajenas a la escuela para participar en hostigar o pelear con otro estudiante o miembro del personal, el estudiante puede ser expulsado de todas las Escuelas Públicas de Milwaukee y los extranjeros pueden ser acusados penalmente.
- ✈ Si un estudiante usa un teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico para grabar en video a otros estudiantes bajo cualquier circunstancia, el estudiante puede ser expulsado de todas las Escuelas Charter de La Causa y las Escuelas Públicas de Milwaukee.
- ✈ Si se ve a un estudiante usando un teléfono celular / iPod / otro dispositivo electrónico personal, el personal de la escuela lo confiscará.
 - 🍌 Primera infracción: el teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico personal, auriculares o auriculares serán confiscados. Se contactará a un padre o tutor, y el estudiante puede recoger el artículo al final del día.
 - 🍌 Segunda infracción: el teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico personal, auriculares o auriculares serán confiscados. Un padre o tutor debe recoger el artículo al final del día. El estudiante no podrá recogerlo.
 - 🍌 Tercera Infracción: el teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico personal, auriculares o auriculares serán confiscados hasta el final del trimestre.

Si su teléfono celular / iPod u otro dispositivo electrónico personal, auriculares o auriculares se pierden o son robados, La Causa Charter School, Milwaukee Public Schools y todo el resto del personal de la escuela no serán considerados responsables.





POR FAVOR LEA CON SU HIJO

La tarea se envía a casa todos los días.

Debe hacerse de forma ordenada, legible y devuelto el próximo día escolar.




La tarea no se da como "trabajo ocupado" sino para apoyar el aprendizaje de su hijo en la escuela y para reforzar nuevas habilidades. La tarea ayuda a vincular la vida hogareña del niño con su vida escolar. Ayuda a poner en práctica lo que han aprendido en la escuela. También le enseña a un niño cómo ser responsable de su propio aprendizaje y desarrollar buenos hábitos de trabajo. Las tareas perdidas pueden afectar negativamente el progreso académico de su hijo. La tarea podría incluir de 10 a 30 minutos de lectura cada día, incluidos los fines de semana. Esto lo puede hacer el niño solo o compartido con la familia.

Los padres / tutores pueden ayudar al:

-  Verificar que su hijo esté completando tareas cada noche.
-  Reservando tiempo y un espacio tranquilo cada noche para que su hijo haga su tarea.
-  Ayudar a su hijo con su tarea.
-  Contactar a su maestro de aula para obtener recursos o asistencia cuando sea necesario.

Multas de biblioteca

Es responsabilidad del estudiante devolver los libros prestados a su vencimiento y mantenerlos en buenas condiciones.

-  Los padres y estudiantes serán notificados regularmente de cualquier libro que falte.
-  Los estudiantes deben devolver los materiales de la biblioteca y / o pagar los costos de reemplazo de los libros de la biblioteca perdidos o dañados antes del final del año escolar (a principios de junio).
-  Es posible que los estudiantes de octavo grado que adeudan tarifas no puedan participar en la ceremonia de graduación hasta que se paguen las tarifas de la biblioteca.

Pacto padre / estudiante

La Comunidad Educativa de La Causa Charter School, que incluye educadores, padres y niños, acuerdan ingresar al siguiente pacto para proporcionar el programa educativo más efectivo para nuestros estudiantes.

Como **estudiante** de la comunidad educativa de La Causa Charter School, acepto:

- ✈ Respetar a todos los estudiantes, adultos y propiedad.
- ✈ Tener una actitud positiva hacia la escuela y el aprendizaje.
- ✈ Completar y devolver todo el trabajo asignado a tiempo y lo mejor que pueda.
- ✈ Ser responsable de la gestión eficaz del tiempo.
- ✈ Leer todos los días.
- ✈ Use el uniforme apropiado todos los días.
- ✈ Siga nuestras reglas de PBIS.

Como **profesor** en la comunidad educativa de La Causa Charter School, acepto:

- ✈ Cooperar para crear altas expectativas para nuestra comunidad escolar y alcanzar las metas educativas estatales y escolares.
- ✈ Mantenga a los padres informados sobre el progreso académico y social de cada estudiante a través de ClassDojo, la implementación de conferencias bianuales de padres / maestros, así como informes de progreso cada trimestre.
- ✈ Crear un ambiente de clase positivo, acogedor y abierto en el que los padres, el personal y los estudiantes colaboren en el proceso de aprendizaje.
- ✈ Asumir la responsabilidad del éxito y el progreso de los estudiantes.
- ✈ Estar organizado y preparado para enseñar de manera positiva, alerta y entusiasta cada día.
- ✈ Adquirir estrategias de enseñanza que mejorarán mis habilidades para trabajar con estudiantes del idioma inglés.

Como **padre** de la comunidad educativa de La Causa Charter School, acepto:

- ✈ Sea un participante activo en la comunidad escolar asistiendo a programas escolares, conferencias de padres / maestros y leyendo y devolviendo todos los documentos escolares de manera oportuna y comunicándose con los maestros a través de ClassDojo.
- ✈ Proporcionar un tiempo para hacer la tarea y ayudar a mi hijo con la tarea, mientras establece un ambiente de aprendizaje seguro y alentador.
- ✈ Conocer la salud física y emocional de mi hijo.
- ✈ Quiero asegurarme de que mi hijo llegue y salga de la escuela a tiempo y preparado.
- ✈ Apoyar las políticas escolares establecidas y trabajar con la administración y el personal para garantizar el éxito educativo de mi hijo.
- ✈ Leerle a mi hijo o escuchar a mi hijo leerme 20 minutos al día.
- ✈ Apoyar la política de uniformes de la escuela asegurándome de que mi hijo use el uniforme apropiado cada día.
- ✈ Asistir a las reuniones mensuales del Comité de Padres.

Formulario de lanzamiento de foto y video

Por la presente otorgo permiso al personal de La Causa, Inc. o su designado fotografiar o grabar en video a mi hijo y / o familia en cualquier evento escolar. Entiendo que estas fotografías / videos pueden ser utilizados por La Causa Inc./MPS en publicaciones y / o exhibiciones que representan a la organización.

SI USTED NO DESEA QUE SU HIJO / FAMILIA SEA GRABADO EN VIDEO O FOTOGRÁFICO, complete, firme y devuelva este formulario a la escuela.

_____ Sí, **tengo** permiso para que mi hijo / hija sea fotografiado o grabado.
_____ No, **no doy** permiso para que mi hijo / hija sea fotografiado o grabado.

_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Padre/Guardian		_____ Numero de Teléfono
_____ Firma del Padre o Guardian		_____ Fecha

Resumen de acuerdos 2020 ~ 2021

- Política de equipamiento tecnológico
- Uso aceptable de la política tecnológica.
- Política de teléfonos celulares y equipos electrónicos personales
- Política de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Milwaukee sobre armas y otras infracciones penales
- Expectativas de la audiencia para eventos escolares
- Pacto escolar

_____ He recibido una copia del Manual para padres / estudiantes para el año escolar 2020-2021.

_____ He leído y acepto toda la información anterior y las reglas escritas en este manual.

_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado	_____ Maestra(o) del Salón Hogar
_____ Firma del Padre o Guardian		_____ Fecha

Este formulario firmado debe devolverse a la escuela.